

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่...../.....

วันที่.....

ณ.....

ผู้มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการ หรือทำหน้าที่แทนประธาน
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการและเลขานุการ หรือทำหน้าที่แทนเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.
2.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.

เริ่มประชุมเวลา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ (รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว)

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา (เช่น การปฏิบัติตามแผนงานความปลอดภัย)

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ปิดประชุมเวลา

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการ